

# 联合国难民署外部最新动态和概况

07 三月 2023

## 關鍵點

- 若在难民紧急行动中由联合国难民署领导机构间应对措施，此时，外地行动部门应提供机构间行动最新动态以及与联合国难民署相关的最新动态。
- 应在宣布紧急情况后的 1-2 周以内首次发布行动最新动态。
- 除非是联合国难民署的通用和专题更新模板，否则应使用恰当的模板而不更改模板的结构或外观（颜色、样式、徽标□Word 样式等）。
- 撰写内容时应简洁精确；注重可量化的信息；包含具体成就，并强调联合国难民署和合作伙伴的活动对于相关人群的影响。

## 1. 概述

联合国难民署为外地行动和区域办事处编制的外部最新动态文件确立了标准模板，以便提供行动信息，介绍联合国难民署和合作伙伴在特定国家或区域所从事的工作。

这些模板应用来报告业务背景、已确定的需求、开展的活动、受援人员数量、成就和影响、难题和资金情况。

## 2. 主要指導

### 何时，为何目的？

在紧急行动的初始阶段，最重要的外部最新动态包括：

- 跨机构行动的最新动态，将在联合国难民署领导机构间难民应对措施时发布。
- 联合国难民署行动的最新动态：将针对难民署的方案而发布。

在宣布紧急情况后，紧急行动部门应尽快开始发布外部行动最新动态（原则上在 1-2 周以内）。然后应在紧急情况的早期阶段每周创建此类文件。

外部最新动态文件旨在向外部受众（特别是捐助者和其他机构）告知联合国难民署和合作伙伴针对特定紧急情况的应对措施。

更新内容应分发给日内瓦常驻代表团和捐助国首都，并发布在 Global Focus 网站 [refworld.org](http://refworld.org) 和 UNHCR.org 上。

必须使用标准模板，以便确保在整个组织内协调外部文档的视觉识别系统和内容。

## 如何使用模板？

联合国难民署使用七个外部最新动态模板。最新动态可能会侧重于某个特定行动，或报告某个区域内受共同紧急情况影响的若干行动。它们可以报告联合国难民署领导的更广泛的机构间难民应对措施，或仅仅报告联合国难民署的行动。

模板介绍了每个部分所需要的信息。在分发前，最新动态应由主管的区域办事处和 DRRM 的区域联络人进行审查。

### 机构间业务最新动态

该模板应用来报告单个难民行动中的机构间活动（例如黎巴嫩的机构间活动）。这些最新动态应包含与所有应急合作伙伴相关的进展，如联合国机构、非政府组织、政府机构等。

### 机构间区域行动最新动态

该模板应用来报告特定区域紧急行动中的机构间活动（例如，针对叙利亚难民的机构间应对措施）。这些最新动态应包含与所有应急合作伙伴相关的进展，如联合国机构、非政府组织、政府机构等。

### 联合国难民署行动的最新动态

该模板应用来报告联合国难民署在具体行动中的方案（例如联合国难民署在布基纳法索的行动）。

### 联合国难民署区域行动最新动态

该模板应用来报告联合国难民署在受共同危机影响的若干行动中的活动（例如难民署针对布基纳法索、马里、毛里塔尼亚和尼日尔的马里局势的应对措施）或同一地区的若干行动（例如西非）。

**联合国难民署情况说明书** 情况说明书应由外地行动部门编制，以便向外部受众概括该行动。

#### 联合国难民署专题最新动态

外地行动部门和区域办事处可以针对他们想要强调的具体部门或项目，提供专题最新动态。这些最新动态可能指在单个或多个行动中开展的活动（例如跨界活动、教育方案）。

联合国难民署通用最新动态 若其他简报文件提供了某项行动或具体活动的最新动态，且该行动或活动不属于任何上述类别，此时则应使用联合国难民署通用更新模板。

## 3. 鏈接

[最新的在线模板和说明](#)

## 4. 主要聯繫人

- 有关使用外部更新模板的信息，请联系对外关系司 (DER) 的捐助者关系和资源调动服务处 (DRRM) [hqfr00@unhcr.org](mailto:hqfr00@unhcr.org)
- 有关资金的信息，请联系 DRRM 中负责该区域的区域捐助者联络人。可在内联网上获取[联络人名单](#)
- 对于与人口数据相关的绘图信息和问题，请联系方案支助和管理司外地信息和协调支助科：[HQIM@unhcr.org](mailto:HQIM@unhcr.org)