

ERP 最低准备行动 (MPA) (IASC) (境内流离失所情况和自然灾害)

07 三月 2023

關鍵點

- 不管其风险水平如何，应由联合国驻地协调员 (RC) 或人道主义协调员 (HC) 领导 ERP MPA 并由 UNCT 或 HCT 付诸实施。
- MPA 是一种反向工程方法。确定了成功应对措施的核心要素以后，便会进行反向努力，确定需要采取哪些准备措施来实现这些结果。
- 尽管每种危机都不尽相同，最初的紧急救济需求往往非常相似：因此可以提前制定标准的救济计划。

1. 概述

说明。 本指南属于 **应急准备 (ERP)** 方法中的内容。其当前版本属于机构间常设委员会 (IASC) 备灾和复原力问题工作组在 2015 年为外地测试而发布的 ERP "测试"版。发布的 ERP 最终版本的内容可能会有不同。

应急准备 (ERP) 最低准备行动 (MPA) 是每个联合国国家工作队 (UNCT) 或人道主义国家工作队 (HCT) 都必须实施的系列活动，以便在某个国家内确定最低水平的应急准备工作。MPA 并不针对具体风险或情景，通常无需大量额外资源即可完成。它们包括风险监测、制定协调和管理安排、准备进行联合需求评估和监测、信息管理以及确定行动能力和安排，从而提供主要的救济援助和保护。实施它们会对最终的应对质量产生根本性的影响，并可以灵活应对不同类型的紧急情况。

ERP MPA 分为以下几类。

a) 风险监测

MPA 清单概述了应采取的关键措施，以确保定期监测风险，从而准备工作能够警觉新出现或正在产生的风险。

b) 协调和管理安排

清楚明白的协调和问责机制对于有效的人道主义对策至关重要。要清楚地了解各种职责和责任，这样，个人、团队和机构就能够在危机中建立妥善的工作关系并发挥重要作用。也必须与政府相应部门和其他关键合作伙伴建立妥善的联系。本节内容中的 MPA 确定了若干关键活动，以确保在紧急情况下具有连贯的协调系统。

c) 需求评估、信息管理和应对监测安排

如果需求评估经过协调，并优先考虑成年与未成年男女性以及人口亚群体的需求，则能够为连贯而有效的人道主义应急行动奠定基础。建立应对监测系统也至关重要。应对监测应确定恰当的系统 and 程序，以便衡量援助接收对象（按性别和年龄分列）、提供的具体援助以及援助所取得的成果。它以信息管理为基础，而信息管理应系统地收集、处理、验证和评估按性别和年龄分列的数据和信息，并将相关信息分发给人道主义利益攸关方、受影响人群和其他有关当事人。本节中的 MPA 确定了需要提前进行的关键活动，以确保能够在紧急情况时实施这些安排。

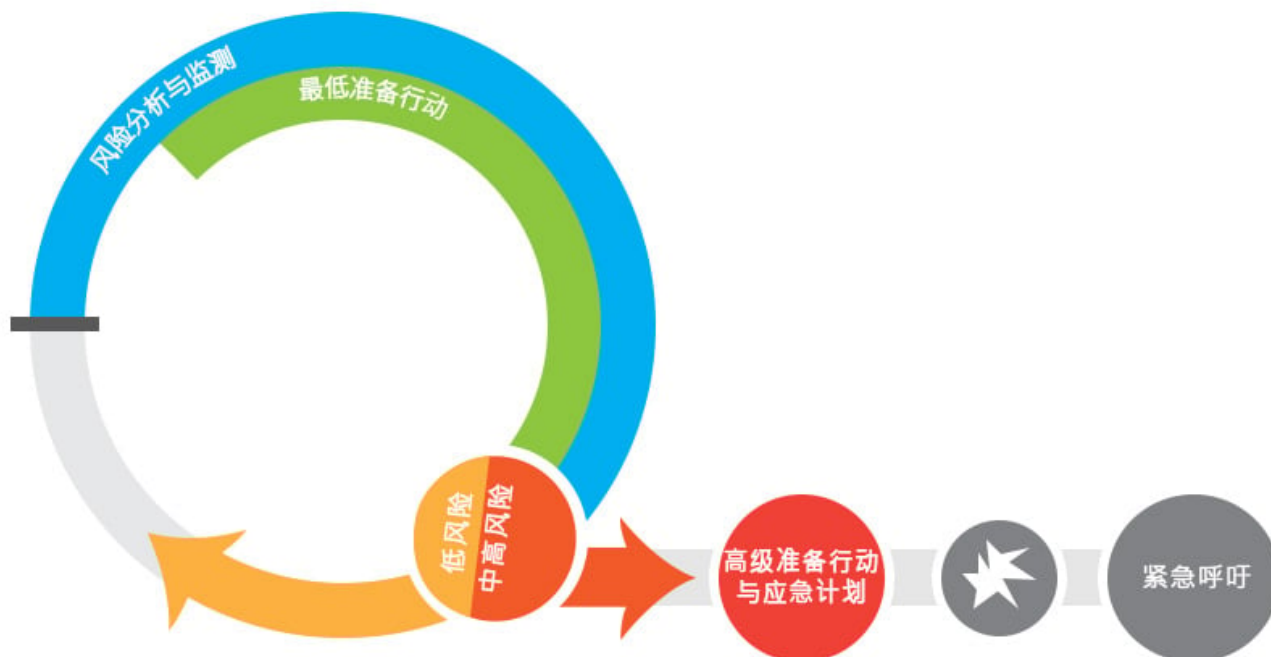
d) 提供救济和保护的行动能力和安排

紧急情况发生后立即采取对策的能力取决于现有的行动准备水平。经验表明，在大多数紧急情况下，最初的援助存在缺口，因为主要的应对行动平均至少需要三到四个星期才能充分发挥其能力。行动准备工作旨在最大程度地缩减这种缺口，并指明应妥善安排最低程度的准备工作，从而按照原则负责任地提供人道主义援助和保护。本节内容主要针对部门/群组 MPA 清单包括采取行动以确定以下事宜：部门/群组伙伴的应对能力，包括国家能力（政府、地方非政府组织和私营部门）；重要救济物品的提供状况和位置；以及采购、运输和分发重要救济物品的系统。

关键问题

1. 是否已确定具体群组/部门（包括私营部门）中的所有相关行为者，是否已了解并匹配他们的能力？
2. 所有合作伙伴是否都了解人道主义应对措施的关键原则？
 - 以保护为中心。
 - 对受影响人口负责，包括与受影响社区进行有效的双向沟通。
 - [人道主义原则](#)
 - 让性别平等完全成为人道主义方案的主流。
3. 是否充分考虑过基本紧急救济计划的适当内容（考虑到文化或性别平等的影响或偏好），包括可能使用现金转账和凭证？

4. 是否考虑过供应链的基本要求（救援物资的位置、供应商、物流等）？



2. 與應急行動的相關性

MPA 阐明了在初步应急阶段为取得积极成果而需要开展的系列核心准备活动。某些 MPA 可能需要花较长的时间来实施（例如，了解当地的住房选择和做法）。其他 MPA 需要更多持续的努力（风险监测或更新联系人名单）。MPA 还通过情况（基准）和需求分析，考虑到受影响人群的观点，以便促进人道主义行为者之间更有效的协调。

MPA 的目的是：

- 制定最低应急准备的标准，确保 UNCT 或 HCT 能够维持和衡量其应急准备水平。
- 如果风险迫在眉睫，则可以为迅速进入应急就绪状态奠定基础。
- 达到基本的行动准备水平，从而可以应对突发的紧急情况。

如何制定最低准备行动 (MPA)



3. 主要指导

基本流程 - 如何运行？

ERP MPA 是持续进行的系列活动，应将其安排到 UNCT 和/或 HCT 的工作计划中。建议每年至少审核和更新 1 次 MPS 或者在风险分析和监测表明存在新风险时或机构的核心工作人员流动性较大时进行审核和更新。

第 1 步。背景与差距分析

首先 UNCT 或 HCT 应该进行差距分析，以确定当前的准备水平 ERP 流程包括若干关键问题（见附件），以指导 UNCT/HCT 实施 MPA 清单。这些问题有助于 UNCT / HCT 或部门/群组识别和讨论准备工作方面的差距。它们旨在收集基本的背景信息，并帮助确认特殊要求和行动限制因素。

第 2 步。确定优先次序

根据差距分析的结果 UNCT 或 HCT 应该优先考虑最紧迫的 MPA 以便首先实施。所有国家工作队在实施准备工作的能力方面都有其局限性。因此必须确保确定优先次序的过程能够获得所有 MPA 实施人员的支持和认可。

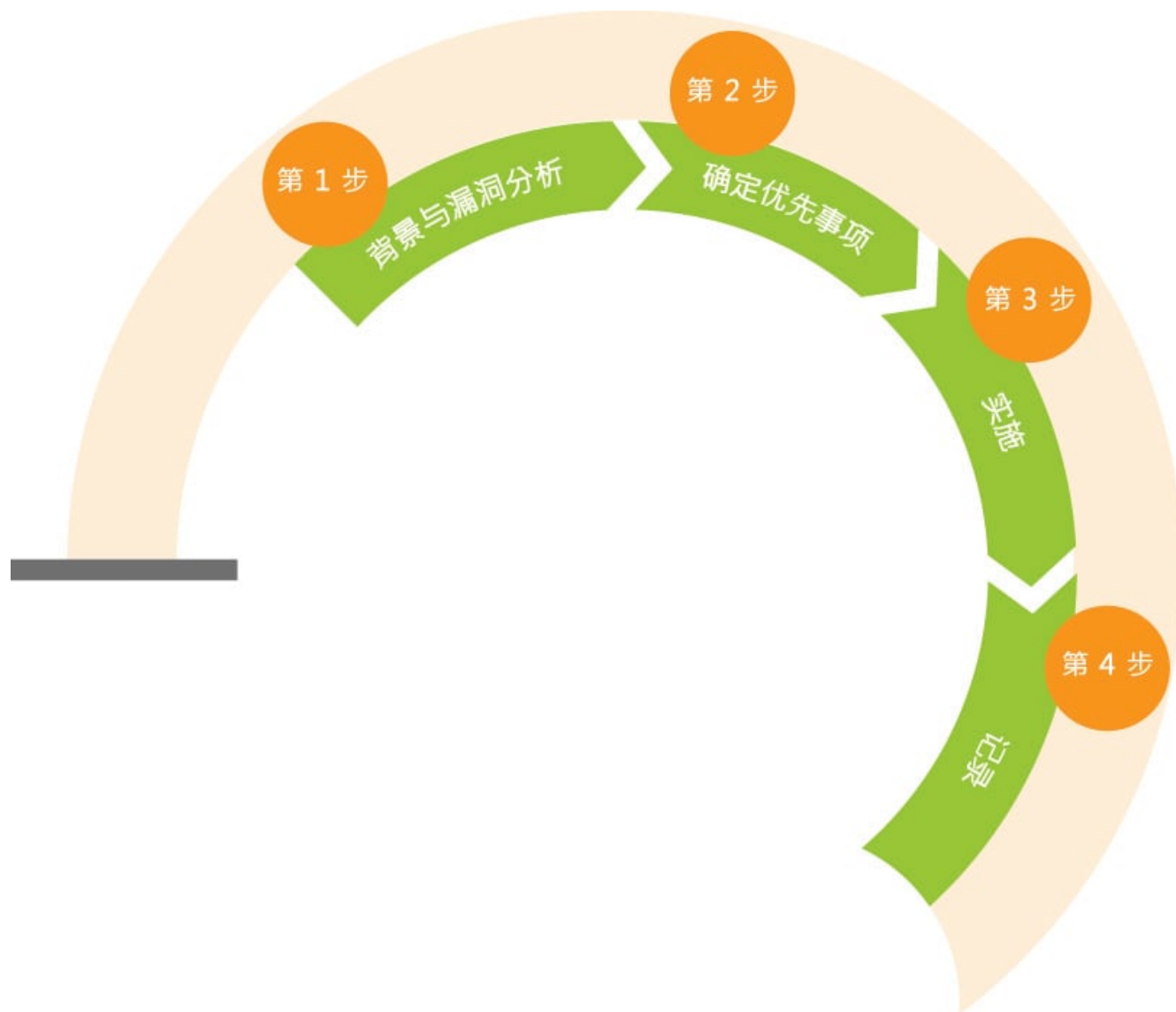
第 3 步。实施

UNCT 或 HCT 应根据商定的优先次序来制定实施 MPA 的工作计划 MPA 清单（见附件）应作为该过

程的指南。

第 4 步。记录已采取的行动

必须记录责任归属、截止日期和相关行动，这样 UNCT 或 HCT 就能够明确地监测已达到的最低准备水平。MPA 模板（请参阅附件）可用于此目的。



联合国难民署的作用和责任

作为 UNCT 和 HCT 的成员，联合国难民署应充分参与 ERP。在防备境内流离失所情况和自然灾害时，联合国难民署应协助由 RC 和/或 HC 领导的准备工作。

ERP 主要适用于机构间防范自然灾害和境内流离失所 (IDP) 情况。在潜在的难民危机中（已确认的紧急风险与难民紧急情况的发生概率明确相关），联合国难民署应与合作伙伴共同领导准备工作。难民应急准备整套计划使用了与 ERP 相同的方法，并应作为工具包和指导原则。

附录

[ERP MPA checklist template \(draft\)](#)

[Emergency Response Preparedness July 2015](#)

4. 鏈接

[ReliefWeb Response](#)

5. 主要聯繫人

联合国难民署紧急、保障和供应司 (DESS) 应急处。邮件：hqemhand@unhcr.org