

# 难民紧急情况需求评估(NARE)

20 二月 2025

## 關鍵點

- 难民紧急情况需求评估是可以轻松定制的初步多部门需求评估，旨在应对难民紧急情况，也可用于其他被迫流离失所的情况
- 需求评估小组决定应使用哪些数据收集方法以及应解决哪些问题。难民紧急情况需求评估的用户不必完成难民紧急情况需求评估分析框架中列出的所有评估；他们可以根据自己的情况（可用资源、时间、评估目的、拟定干预类型）来挑选和选择方法和主题。
- 可以根据当地情况定制难民紧急情况需求评估分析框架中的数据收集问题。您可以更改或删除建议的问题，也可以添加新的问题
- 难民紧急情况需求评估指导说明载有关于如何实施难民紧急情况需求评估的考虑因素

## 1. 概述

在难民局势中，难民署支持在对受影响人群的需求进行联合评估的基础上，协调多部门的应对措施。难民紧急情况需求评估[NARE]是一种多部门快速评估方法，旨在协助难民署行动部门与合作伙伴共同评估难民、收容社区和其他被迫流离失所者尚未得到满足的主要需求和关切，以便为即时应对规划提供依据。更具体地说，难民紧急情况需求评估回答了以下问题：难民及其收容社区目前最关心的问题是什么？

紧急情况需求评估的主要目标是：

- 在应急行动的早期阶段为方案设计和援助优先事项提供信息
- 确保人道主义援助以需求为基础。

- 确保人道主义援助促进而非破坏当地稳妥的应对机制。
- 确定和理解不同人群的独特和相应需求。
- 确保人道主义援助基于事实而做出决策。

根据其使命，联合国难民署应协调和领导难民紧急情况下的各方面人道主义应对措施，包括联合需求评估。

## 2. 與應急行動的相關性

难民紧急情况需求评估采用多种方法进行快速的跨部门分析，该分析可以相对完整地描述难民紧急情况中的需求。

## 3. 主要指導

### 基本流程——如何运行？

难民紧急情况需求评估是社区一级的多部门快速评估，旨在初步了解需求。在危机的初始阶段（仍需要进行更详细的需求分析）之后，则可进行深入的多部门评估或部门相关评估，作为难民紧急情况需求评估的补充。该工具为一项一次性活动，而不是一个持续的监测系统。

### 联合国难民署的作用和责任

在紧急情况下，联合国难民署在某国的代表负责通过部门间的协调来领导和协调难民需求总体评估。在适当的机构间讨论会上，代表应要求行动合作伙伴推荐工作人员加入需求评估。联合国难民署应确定需求评估协调员，以便联系部门或组织的联络人并采取后续行动。部门领导和紧急情况协调员需要决定需求评估应为行动策略提供哪些信息。信息管理干事协助评估方法、设计、数据收集、分析和协调。联合国难民署应确保将评估与其他数据收集活动协调起来。

在所有难民紧急情况中，都应考虑以下难民紧急情况需求评估原则：

- 应始终进行二手数据审查，以便确定已有的信息。
- 初步需求评估应该是多部门的，并在各部门之间进行协调（与部门相关的具体需求评估可以在初步多部门评估之后进行）。
- 最好使用不同的数据收集技术（例如，探视设施、观察、采访主要知情者和社区/焦点小组讨论）来收集不同类型的信息。
- 应始终协调评估活动，确保数据收集活动收集到可比数据，具有价值，并针对需求和局势形成共同的想法。

对于新难民紧急情况中的需求评估，联合国难民署应联系众多部门和人道主义行动者，领导联合的多

部门需求评估。联合评估有助于针对紧急情况达成共识，并充分利用现有资源。同时，应协调所有评估活动，以确保数据具有可比性并最有效地利用资源。这可以通过评估工作组或同等论坛进行协调。

## 联合国难民署在国家层面上参与行动时的考虑因素

需求评估通常取决于当时的情况，许多因素都可能会影响其设计方案。如：人道主义的准入水平、人口流动是否稳定或充满变动、可以用于评估的时间和资源，以及评估应该为哪些类型的干预措施提供信息。

### 紧急情况需求评估流程：

下面列出了设计和进行紧急情况需求评估的基本步骤。请注意，虽然它们大体上是有顺序的，但许多步骤会并行实施。

- 确定关键利益攸关方并确定协调安排。
- 确定难民紧急情况需求评估的[目的](#)以及哪些决策需要评估信息。
- 在数据分析计划中详细说明信息需求。为实现目标，我们需要了解什么？可能的信息需求清单涵盖了快速评估期间最常见的信息需求，见[难民紧急情况需求评估分析框架](#)。
- 明确衡量级别。难民紧急情况需求评估是为社区一级的衡量而设计的（而不是家庭或个人一级的衡量，后者可在稍后阶段进行）。
- 确定将衡量的难民涌入前和涌入后阶段的时间范围，例如，涌入后数据是自危机开始时记录，还是记录过去30天内的数据。
- 审查二手数据，编制评估登记册（3W：主体、事件、地点），并确定剩余的信息缺口。使用[难民紧急情况需求评估一手数据收集/SDR模板](#)。
- 确定是否需要收集一手数据。如果需要，设计一手数据收集方法，包括如何对社区进行取样（见[难民紧急情况需求评估指南附件2](#)）。
- 利用[难民紧急情况需求评估一手数据收集/SDR模板](#)。
- 确定数据收集计划。设计和测试数据收集表格。必要时翻译这些信息。
- 培训数据收集小组。
- 进行一手数据收集。
- 整合、清理和分析所生成的信息。使用[难民紧急情况需求评估一手数据收集/SDR模板](#)。
- 进行联合分析以确定主要结果、优先事项和建议。
- [传播](#) 数据和信息产品（包括与社区的合作）。
- 开始监测。

### 第1步：参与主体

在难民紧急情况的第一阶段，众多人道主义机构、非政府组织、政府对应方和（如有可能）捐助者都可能参与评估规划流程。应将第一阶段应对措施中负责监督和提供援助的行动者纳入评估流程。当待评估人口超过5000人时，必须让联合国世界粮食计划署和其他相关合作伙伴参与进来。

在城市环境中，难民往往是流动人口，通常聚集在城市最贫困的地区，或分散在许多地方；因此，很难识别他们。难民联络人可以帮助该小组确定难民的居住点，估计总人口数量及其人口结构，确定新的涌入点、弱势群体、基础设施和安全问题，并确定应对机制。在城市环境中，需求可能会迅速发生变化。通常由保护工作人员或社区保护工作人员编制难民联络人的联系地址。

### 评估小组和难民信息管理工作组[RIM WG]

评估小组是由管理需求评估的利益攸关方组成的临时工作组。该小组的成员包括：行动负责人，他们需要确定决策所需的信息，解释评估结果，并根据这些结果设计干预措施；信息管理员，他们需要设计评估方案，选择待评估地点，汇编数据，并生成最终信息产品。评估小组的职责是：

- 商定时间框架、数据收集方法、清理和分析结果的流程，以及如何分享和传播结果。
- 确定紧急情况推荐系统，以处理评估流程未覆盖的、需要采取的紧急干预措施。
- 商定最低水平的救生部门数据。
- 最终确定评估方法和设计方案。
- 选择地点。
- 协调资源、培训和后勤。

评估小组需要确定哪些资源是必需的。如果资源有限，那么这可能会影响评估的设计方案。务必确保相对于由此产生的干预措施的预期价值而言，分配给需求评估的资源是相称和合理的。评估费用最好应保持在最低和合理的水平。信息管理员可能会承担以下任务：编制评估登记册以及3W（主体、事件、地点）；汇总和协调需求评估方法；确保数据集的兼容性；在难民信息管理工作组[RIM WG]中促进数据共享。难民信息管理工作组是个讨论会，旨在协调多个评估，分享和追踪可用数据，并及时更新评估登记册。难民信息管理工作组的职责范围应包括需求评估协调：请参阅“[评估工作组职责范围模板](#)”。

## 第2步：评估内容

为需求评估确定明确和精确的目标和重点。根据[难民紧急情况需求评估指导说明](#)，详细说明信息需求。[难民紧急情况需求评估分析框架](#)是一份工作表，涵盖各专题领域的关键问题和可能的数据收集方法，可根据信息需求、背景和可用资源进行定制。根据难民紧急情况需求评估分析框架，用户通过一个可能的信息领域列表得到指导，并可以选择与局势相关的问题。对于每个专题信息领域，都有建议的数据收集方法以及要使用的标准问题。用户可以按主题、部门、数据收集方法和阶段进行筛选，以便根据可用资源做出决策。

### 预期成果

在需求评估流程开始时，先思考几个问题。存在风险和弱点的根本原因是什么？这些原因是否已经发生改变，如果已改变，是怎样改变的？问题是否普遍（存在于整个国家或多个国家，或特定地区）？收容社区是如何应对的？哪个地理区域受影响最大，哪些受影响群体面临的危险最大？我们如何看待未来三个月的局势发展？关键的第一步是商定哪些行动信息与干预措施和方案规划最贴切。

说明。不要通过设计数据收集表格来启动需求评估流程。首先要确定需要解答的问题，而不是要问的问题。如果您从表格开始，那么您的评估就不太可能产生具有实际价值的信息。

### 第3步：二手数据审查

二手数据审查可以提供有价值的信息。应该考虑各种问题，包括：

- 危机前的情况（以及它们是否加剧了危机的影响）。
- 潜在的脆弱性。哪些群体在危机前已经面临危险？
- 威胁（流行病、气候等）。
- 当前情况（针对危机的范围和规模以及人道主义行动的结果已经知道哪些信息）？
- 可以从同一地区过去的危机或难民行动中吸取的教训。

二手数据是在需求评估之外获取的任何信息，例如来自政府的数据、监测数据等。它包括联合国难民署所拥有的数据，例如登记信息或ProGres数据。一手数据是在紧急情况需求评估期间通过填写评估表格收集来的任何种类的有时限信息。除了已在现场的人道主义合作伙伴提供的信息之外，可以通过ReliefWeb、Alertnet、ACAPS、联合国人道主义事务协调厅、媒体、博客、众包方式、协调会议纪要、人口普查数据等收集或查找二手数据。[难民紧急情况需求评估一手数据收集/SDR分析模板](#)支持评估小组收集和组织二手数据审查。

### 编制评估登记册

为了帮助相关人员了解整体背景信息，信息管理人员应确保编制“评估登记册”。它列出了当前和拟定评估的范围，并有助于评估小组决定在何处集中进行后续评估活动。

### 编制3W

如果要概述需求，则必须在详细的3W（主体、事件、地点）中，按照类型、地点以及政府和行动合作伙伴的能力熟悉和了解现有服务。在二手数据审查过程中，保护工作人员和方案工作人员应与信息管理人员合作，以为该行动编制或扩充3W。这可以通过传统的3W电子表格来完成，该电子表格可用于创建每个行政单位的概况、突出服务覆盖范围（或服务的缺失），并标明需求评估中应纳入或优先考虑的区域。

有关编制3W的其他信息，请参阅[何人在何处做什么事\[3W\]](#)条目。

### 第4步：一手数据收集

虽然在有难民紧急情况时应始终进行需求评估，但在某些情况下，不应收集一手数据。在以下情形中，不得收集一手数据：

- 收集数据会使收集者或受访者处于危险之中。
- 评估结果不正确或有偏差（例如，受访者害怕说实话或外部因素会扭曲数据收集活动）。
- 某个群体感到已被过度评估并可能反对其他需求评估。
- 已经做出方案决策，评估结果对行动已没有意义。

对于上述情况，可能适合利用二手数据审查来评估需求（而不收集一手数据）。

### **紧急情况推荐系统**

在收集一手数据之前，保护工作人员应按部门为评估小组安排紧急情况推荐系统，并确定联系人。当地的数据收集小组遇到救生问题或需要紧急干预的情况（需要进行供水、个人卫生和环境卫生干预的集体中心，或需要紧急保护的个体）时，他们应该知道如何将其介绍给适当的服务提供人员。为此，各小组应随身携带联合国难民署的援助推荐机制的资料。这样，紧急情况推荐流程和需求评估的实地工作可以分开，而且录入数据时，紧急行动报告不会与评估信息混在一起。当进行实地评估时，紧急情况推荐系统需要具有可操作性。

### **需求评估的后勤和设备**

评估规划必须涵盖数据收集小组的后勤要求。需要的核心设备包括：适当的车辆、急救装备、电脑或平板电脑、无线电收发设备或卫星电话、GPS设备、带有适当SIM卡和话费的手机和充电器、手电筒、所有设备的备用电池、实物地图和文具。他们还需要访谈指南。确保各小组携带足够的食物和水，在他们前往物资匮乏的地区时尤其如此。

### **评估方法和调查设计**

紧急情况需求评估应该以社区而不是家庭或个人为单位。这样可以节省时间并减少需要收集的一手数据量。社区级别的数据收集技术包括直接观察、主要知情者访谈和焦点小组讨论。

建议城市需求评估以社区或行政区为评估单位。除了上述技术之外，城市需求评估还可以使用众包技术或难民呼入的方法（在最初或稍后）收集信息。

### **参与式方法以及年龄、性别和多样性 (AGD) 方法**

在设计和进行评估时，必须让难民署为之服务的人群能够就自己的需要发表意见。

需求评估必须采用[年龄、性别和多样性\(AGD\)方法](#)，因为紧急情况会以不同的方式影响子群体。在实地的数据收集小组需要确保性别比例均衡，并在收集一手数据之前接受参与式方法培训并进行问卷调查。

社区参与有助于社区的能力建设。它还降低了需求评估以及在其基础上采取的人道主义干预措施破坏当地应对机制、忽视边缘化社会群体的需求或在非必要时报耗援助资源的风险。

数据收集小组必须获得受访者的明确许可，才能使用他们提供的信息（知情同意）。在任何情形下，除非合乎最初收集数据的初衷或者拥有明确的授权，否则都不能披露或转让个人信息。

### **地点选择**

由于衡量单位是社区一级，因此可在紧急情况发生后的最初几周为每个社区（如某个场地）挑选关键信息提供者。如果无法做到，基于多样性的立意抽样是首选的抽样方法。立意抽样旨在在抽样时尽量

选择更多不同类型的地点。有关抽样的更多信息，请参阅[难民紧急情况需求评估指导说明附件2：选择难民紧急情况需求评估抽样方法](#)。

### **第5步：设计和运用工具**

可以继续调整难民紧急情况需求评估中的数据收集问题，可以更改或删除建议的问题，可以插入新的问题。[难民紧急情况需求评估一手数据收集/SDR分析模板](#)支持评估小组在对二手数据进行审查后，收集和整理一手数据。该模板的最终产品将为评估联合分析研讨会的讨论提供支持。

在实地开始全面需求评估之前，必须检查一手数据收集表格。可以与当地同事一起进行检查：重要的是，确保问题清晰并且可以对回答进行分析。最好的做法是以适当的语言设计问卷调查。翻译既昂贵又耗时间，而且如果处理不当，可能会大大降低数据的质量和准确性。在早期阶段应拟定翻译计划和预算。

### **关于最低水平救生部门数据的协议**

需求评估的问题应侧重于收集应急第1阶段所需的核心紧急救生数据。所有问题都应直接与评估小组认为应当优先考虑的行动信息相关。

在确定评估问题的优先级时，请考虑使用[优先级图表](#)来促使小组讨论应纳入评估中的问题。优先考虑具有救生价值并易于收集的数据。

### **第6步：清理、联合分析并商定数据**

应尽可能与相关小组（包括合作伙伴）以及其他主题专家和地理专家共同进行分析。集中现有专业知识可确保分析更加全面、稳健和准确。来自不同背景的工作人员的分析有助于减少偏差，而联合分析流程可以在很大程度上帮助各方共同理解局势并支持相关结果。

为了使需求评估对受影响人群产生实际影响，必须以有效的方式将分析结果迅速传达给主要受众。应制定一项[传播计划](#)，以协助实现这一目标。

报告应尽可能简短，应在需求评估举措开始时制定大纲，以便利益攸关方就期望和预期结果达成一致。难民紧急情况需求评估整套方案包括一个专门用于难民紧急情况需求评估的[报告模板](#)。

紧急情况需求评估的结果需要与所有现有应急计划相平衡。对收集到的信息，应评估其有效性和相关性、其来源的可靠性以及，以及此类信息在多大程度能证实其他信息。必须向高级管理人员报告任何确凿或疑似欺诈行为、不当行为，或关于需求（为吸引或拒绝对某个地方或团体的援助）的虚假报告。

受危机影响的人们理应了解需求评估的结果。这种透明度使他们能够要求人道主义机构对其行动负责，并利用证据来规划自己的应对战略。但务必要诚实和清楚地认识到（正在进行的和计划进行的）干预措施的局限性，并避免做出虚假承诺或造成不切实际的期望。在整个评估过程中，与受影响人群的沟通应以相互尊重的方式进行并保持透明，并利用社区偏好的、可信赖的沟通渠道。

评估协调员应确保难民信息管理工作组和行动负责人关注评估和监测需求之间的联系。例如，如果需求评估显示特定部门或某个社区存在严重问题，则可以使用此信息来开始监测这些问题。评估小组应自行核实报告的精确度，并在最终结果中确认文档或方法的任何缺陷。

除评估报告外，难民紧急情况需求评估还有助于了解营地概况、更新、募捐呼吁以及其他信息产品。可以生成“难民控制面板”（以1-2个页面形象地显示关键需求）以显示结果。难民署的同事可以参考关于在新宣布的难民紧急情况的最初几周制作和发布公共信息产品的[核心指南](#)。

## 难民紧急情况需求评估整套方案

- [难民紧急情况需求评估指导说明](#)
- [难民紧急情况需求评估分析框架](#)
- [难民紧急情况需求评估一手数据收集/SDR模板](#)
- [难民紧急情况需求评估报告模板](#)

## 檢查清單

- 成立一个评估工作组，由多名行动负责人和一名信息管理人员组成。
- 编制评估登记册。
- 明确评估目标和预期成果。
- 使用难民紧急情况需求评估分析框架来确定信息需求。
- 审查现有数据并找出缺口。
- 根据安全性、准确性和与行动的相关性来评估一手数据的必要性。
- 选择目标人群，明确社区作为衡量单位的含义，如有必要，使用基于多样性的立意抽样，在选择受访者时采用年龄、性别和多样性AGD方法。

- 定制难民紧急情况需求评估问题，在部署前测试表格。
- 建立数据收集期间的紧急干预机制。
- 评估所收集信息的有效性、相关性和可靠性。
- 让具有多样性背景的小组成员参与联合分析。
- 使用难民紧急情况需求评估报告模板来制定快速有效的传播计划。
- 通过人们喜欢的渠道快速、透明地传达调查结果，明确说明干预措施的局限性。
- 将结果整合到相关产品中，考虑生成“难民控制面板”。

## 4. 鏈接

[难民署评估和监测资源中心](#) [难民署需求评估手册](#) [数据和信息管理](#)

## 5. 主要聯繫人

[hqdspr@unhcr.org](mailto:hqdspr@unhcr.org)