

المساعدات النقدية

11 مارس 2025

النقاط الرئيسية

- أتباع نهج «هل من سبب يمنع تقديم مساعدات نقدية»: منح الأولوية للمساعدات النقدية بدلاً من المساعدات العينية أو تبرير أسباب عدم استخدام المساعدات النقدية
- تطوير المساعدات النقدية والأدوات ذات الصلة في مرحلة التأهب وإدراج المساعدات النقدية في خطط الطوارئ
- إنشاء فريق متعدد الوظائف للإشراف على المساعدات النقدية ووضع إجراءات
- تشغيل موحدة للمساعدات النقدية وتبدير مقدمي خدمات مالية في المراحل المبكرة
- قيادة وتنسيق العمل مع الجهات الفاعلة الأخرى (بما في ذلك من خلال الفريق العامل المعني بالنقد) وإقامة تعاون قوي مع المقر الرئيسي والمكتب الإقليمي

1. لمحة عامة

يجب أن تمنح العمليات الأولوية للمساعدات النقدية بدلاً من المساعدات العينية، وأن تغتنم جميع الفرص المتاحة لتقديم المساعدات العينية في الوقت المناسب من حالات الطوارئ، وذلك بما يتماشى مع سياسة المفوضية بشأن المساعدات النقدية 2022-2026. يجب على المفوضية أن تقدم مساعدات نقدية غير مقيدة (دون قيود على ما يمكن شراؤه بالمساعدات المتلقاة)، وغير مشروطة، لتلبية الاحتياجات الأساسية للنازحين قسراً، بما في ذلك الاحتياجات المتعلقة بالمأوى والتعليم وسبل العيش والمياه والصرف الصحي والنظافة والصحة، وذلك من خلال نهج شامل للاحتياجات الأساسية، بما يتيح للنازحين قسراً حرية الخيار والقدرة على الحفاظ على كرامتهم. لا يجوز اللجوء إلى المساعدات النقدية المقيدة إلا كملأز أخير لتحقيق نتائج محددة مسبقاً.

2. الصلة بعمليات الطوارئ

بموجب سياسة المفوضية بشأن المساعدات النقدية 2022-2026، يُعتبر هذا النوع من المساعدات الطريقة المفضلة

للمفوضية بدءاً من التأهب لحالات الطوارئ والاستجابة لها وصولاً إلى إيجاد الحلول، وهو ما يُلزم المفوضية بمواصلة توسيع نطاق المساعدات النقدية مع تعزيز جودة وأثر تنفيذها. من خلال نهج «هل من سبب يمنع تقديم مساعدات نقدية»، تلتزم المفوضية بالاستعاضة عن المساعدات العينية بالمساعدات النقدية في إطار المساعدات الطارئة والعادية، وكذلك بزيادة الاعتماد على المساعدات النقدية في مجال الخدمات والحماية إلى جانب تقديم خدمات عالية الجودة وبرامج للحماية. يمكن تزويد النازحين قسراً بالأموال النقدية من تلبية احتياجاتهم بطريقة كريمة ويساهم في الاقتصاد المحلي، حتى في حالات الطوارئ. وبإمكان المساعدات النقدية مساعدة النازحين على تلبية مجموعة متنوعة من الاحتياجات بشكل فعال وفي الوقت المناسب، بما في ذلك الحصول على الغذاء والماء والرعاية الصحية والمأوى، وتتيح لهم إمكانية تطوير سبل لكسب العيش ودعمها. وفقاً للنتائج المرجوة من السياسات، تُعتبر المساعدات النقدية ضرورية في إطار التأهب لحالات الطوارئ، شأنها شأن عملية تقييم الجدوى النقدية، وتحليل الاستجابة، وتطوير ترتيبات مبتكرة وعن بُعد لتقديم النقد، وتقييم مخاطر الاستغلال والانتهاك الجنسيين وتأسيس الشراكات والتعاقد مع مقدمي خدمات مالية مناسبة بهدف تقديم مساعدات نقدية سريعة في المناطق التي يحتمل أن تشهد تدفقاً للاجئين أو نزوحاً داخلياً. ومن ثم، سيؤدي الرصد الدقيق للمساعدات النقدية من خلال الرصد اللاحق لتوزيعها ومن خلال تحليل البيانات إلى توجيه ودعم التعديلات المدخلة على برامج المفوضية.

3. التوجيه الرئيسي

الأساس المنطقي: المساعدات النقدية في حالات الطوارئ

يُعتبر التأهب لحالات الطوارئ والتخطيط لها بشكل ملائم أمراً مهماً عند بدء توزيع المساعدات النقدية أو لدى توسيع نطاقها في حالات الطوارئ. أصدرت المفوضية وثيقتين مرجعيتين تحدّدان معايير التأهب لحالات الطوارئ: [سياسة التأهب](#) و [الاستجابة لحالات الطوارئ \(UNHCR/HCP/2023/01\)](#) و [إرشادات التأهب لحالات الطوارئ \(UNHCR-OG-2023-02\)](#) علماً أن الوثيقة الثانية توفر إطاراً عملياً لدعم تفعيل السياسة وتنفيذها بشكل فعال. في ما يلي أهم تدابير التأهب، بما في ذلك السياسات والإرشادات والموارد والأدوات ذات الصلة.

الإجراءات الرئيسية لفعالية التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ: المساعدات النقدية المصمّمة بشكل مسبق: وضّح الأهداف والغايات والميزانية والجدول الزمنية والسياق.

◦ الأسئلة الأساسية التي يجب معالجتها هي: هل بإمكان المساعدات النقدية تلبية الاحتياجات، وما هي تفضيلات السكان، وآليات التكيف المعتمدة قبل الأزمة، ووظائف السوق؛ يُرجى الاطلاع على دليل تقييم الاحتياجات، بما في ذلك الأدوات الواردة في المرفق 2 وأداة المفوضية للتقييم التشاركي.

◦ احرص على دمج الأسئلة المتعلقة بالمساعدات النقدية في أي تقييم أولي أو سريع يتم إجراؤه، مثل [تقييم الاحتياجات في حالات الطوارئ المتعلقة باللاجئين \(NARE\)](#).

◦ ضَع في اعتبارك التقييمات المشتركة للاحتياجات، والتقييمات الواردة من سائر الجهات الفاعلة، اطّلع مثلاً على

الدروس المستفادة من التقييمات المشتركة لاحتياجات كل من المفوضية وبرنامج الأغذية العالمي.

○ حدّد طريقة الاستهداف الأكثر ملاءمة للسياق والموارد المتاحة:

▪ يمكن تقديم المساعدات القائمة على الوضع لجميع الأشخاص الذين نزحوا خلال فترة زمنية معينة، وذلك ضمن منطقة جغرافية معينة.

▪ بدلاً من ذلك، يمكن منح أولوية المساعدات لبعض الأسر المعيشية التي تعتبر أشد احتياجاً من غيرها. أما الاستهداف المبسّط من خلال الخصائص الديموغرافية للأسر المعيشية، كنسبة الإعاقة ورموز الاحتياجات المحددة، فهو أكثر ملاءمة في حالات الطوارئ من بطاقات الدرجات على سبيل المثال.

○ تفحص الأسواق أو استخدم تقييمات السوق الموجودة سلفاً للتأكد من أن الأسواق القائمة ومقدمي الخدمات يمدّون السلع أو الخدمات التي يحتاجها السكان المستهدفون، وأن الأسعار مناسبة، وأن مرونة الإمدادات مناسبة. لا يلزم إجراء تقييم شامل للسوق إلا إذا كان الأشخاص المستهدفون يمثلون أكثر من 20% من إجمالي عدد السكان في منطقة التجمع وتمثل الزيادة المحتملة في الطلب أكثر من 10% من تدفقات التجار المعتادة في الأسواق الريفية و25% في الأسواق الحضرية. يُرجى مراجعة تقييم [السوق متعدد القطاعات – الدليل المصاحب ومجموعة الأدوات](#)

○ يعتمد حجم التحويل وتواتر المساعدات النقدية على أهداف المساعدة. الإرشادات المتعلقة [بتحديد التكلفة: سلة الحد الأدنى من الإنفاق وتحديد قيمة التحويلات \(unhcr.org\)](#) هي إرشادات تتضمن الاستناد إلى السياق، مثل خط الفقر الوطني، والحد الأدنى للأجور، وقيم التحويلات لشبكة الأمان، بالإضافة إلى احتياجات السكان المستهدفين، ومدى القبول السياسي، وتوافر الموارد، وفروقات الدخل. ويعتمد تواتر التحويل على عناصر تشمل نوع الاحتياجات، وأهداف التدخلات النقدية والأمن وتفضيلات المستفيدين والفعالية من حيث التكلفة الإجمالية.

○ ادعُ إلى إشراك الحكومة والسلطات المحلية بشكل فعال مع ضمان التزامها إن الأدلة التي تثبت جدوى المساعدات النقدية وما يرتبط بها من تصميم مسبق هي أدلة قادرة على توجيه المناقشات على مستوى الإدارة.

▪ ومن الضروري تحليل السياق السياسي المحلي والسياسة المحلية لفهم مدى تقبل الحكومة المضيفة للمساعدات النقدية، ويُقصد بذلك مراجعة أولويات الحكومة وخطتها السنوية وبرامجها وتشريعاتها وبيئتها التنظيمية. ترد الاعتبارات الرئيسية لمواءمة المساعدات النقدية الإنسانية مع شبكة الأمان الاجتماعي الوطنية [هنا](#).

▪ يمكن أن يشمل التحليل أيضاً الاحتياجات اللازمة لبناء القدرات، وآليات التنسيق، وفرص الشراكات

والإدماج.

▪ يجب إجراء تحليل للبيئة التنظيمية المتعلقة بوصول النازحين قسراً إلى الخدمات المالية، وذلك لفهم ما إذا كانت المساعدات النقدية المباشرة خياراً متاحاً، بما في ذلك المفاوضات اللازمة مع الحكومة، عند الاقتضاء. يجب فهم متطلبات عمليتي «اعرف عميلك» (KYC) و«العناية الواجبة في التحقق من هوية العملاء» (CDD) لتوجيه المناقشات مع الحكومات والبنوك المركزية عند الاقتضاء.

▪ [توقّر «المساعدات النقدية وإمكانية الوصول إلى الخدمات المالية الرسمية»](#) إرشادات حول كيفية تعزيز إمكانية الوصول إلى الخدمات المالية الرسمية، والتي يجب مراعاتها أثناء عمليات الشراء عند التعامل مع مقدم الخدمات المالية.

▪ قد تنبثق إمكانيات مواءمة وإدماج من عملية تقييم برامج الحكومة للحماية والمساعدة الاجتماعية، لا سيما تلك المشابهة للمساعدات النقدية المخطط لها.

○ **بادر إلى التعاون على المستوى الداخلي** ووزّع المساعدات النقدية من خلال نهج يعتمد على فريق متعدد الوظائف.

▪ ثمة وظائف وقطاعات كثيرة تشارك في عملية تسليم المساعدات النقدية، ويعتمد ذلك على الهيكل التنظيمي. من هنا، تبرز قدرات معينة يجب بناؤها عند الضرورة.

○ **بادر إلى إجراء استعراض بسيط وسريع للجدوى** واتخذ الإجراءات اللازمة للتخفيف من أي مخاطر محددة.

▪ عدّل استعراض الجدوى والتحليل بناءً على سياق العملية ومتطلباتها.

▪ تبقى نتائج تحليل الجدوى صالحة ما لم تطرأ تغييرات سياقية هامة.

▪ يمكن إجراء تحليل الجدوى بالاشتراك مع منظمات أخرى، واستناداً إلى التقييمات المتوفرة من وكالات الأمم المتحدة والحكومات والمنظمات غير الحكومية. يجب استخدام المعلومات المتوافرة لدى الفريق العامل المعني بالنقد. والأفضل هو إجراء المناقشة واستخلاص الاستنتاجات حول الجدوى والمعلومات المتوافرة في البلد ضمن الفريق العامل المعني بالنقد أو بالتشاور معه أينما وجد. ينبغي تفحص الأساليب الشائعة لتسليم المساعدات النقدية استناداً إلى السياق، وذلك من خلال تحديد برامج المساعدات النقدية القائمة في البلد.

- احرص على الالتزام بنهج عدم الإضرار ومبادئ الحماية وتعميم الحماية عند تحليل الجدوى وتصميم المساعدات النقدية. راجع الوثيقة الإرشادية [المساعدات النقدية والحماية: السبب، والماهية والكيفية](#) باللغة الإنكليزية]

○ تحقق مما إذا كان لدى العملية عقداً ساري المفعول مع مقدم خدمات مالية يتناول الطريقة المطلوبة. وفي حال عدم توافر هذا العقد، باشر عملية الاستعانة بمقدمي الخدمات المالية.

- جمّع المعلومات المتعلقة بمقدمي الخدمات المالية المتوفرين ونظّمها، مثل البنوك ومشغلي شبكات الجوال وشركات التكنولوجيا المالية، مع مراعاة برامج الحماية الاجتماعية القائمة، إن وجدت.

- حدّد أنواع خدمات التسليم النقدي المتاحة، مثل البطاقات مسبقة الدفع، والبطاقات الذكية، والأموال المتنقلة، والحسابات المصرفية، والسحب بدون بطاقة (مثل رموز أجهزة الصراف الآلي)، والمدفوعات النقدية المباشرة من خلال الوكلاء أو من خلال طرق الدفع المباشر. يمكن أن تؤدي عمليات الشراء إلى اختيار مقدم خدمات مالية واحد أو أكثر واعتماد طريقة تسليم واحدة أو أكثر.

- يجب إدراج المخاطر التي تم تحديدها في مصفوفة المخاطر التشغيلية والمالية ومراعاتها في تقييم جدوى المساعدات النقدية.

- ضع في اعتبارك عمليات الشراء التعاوني، على سبيل المثال الاستعانة بعقود الوكالات الأخرى وعمليات الشراء الخاصة بها.

○ تعاون ونسق مع الشركاء في مجال النقد (بمن فيهم الفريق العامل المعني بالنقد) لتوفير تنسيق نقدي فعال في حالات اللجوء، ونهج متماسك وتجنب الازدواجية. راجع القائمة المرجعية لتنسيق المساعدات النقدية: [راجع نموذج تنسيق المساعدات النقدية المتبع لدى اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات](#).

- رسّخ تمثيلاً وقيادة متينة للمفوضية ضمن الفريق العامل المعني بالنقد

- اضمن شمولية العضوية ومتانة هيكلية الفريق العامل المعني بالنقد

- احرص على المواءمة مع الأدوات العالمية واطمن شفافية العمليات

▪ طوّر خطة عمل أو استراتيجية من خلال تحديد الأولويات بشكل تشاركي

▪ ضع خريطة توضح من يقوم بماذا وأين من خلال الاستعانة بمنتجات إدارة المعلومات

▪ قُد ونسّق التقييمات والأدوات والمعايير المشتركة

▪ اضمن وجود أنظمة مشتركة وإمكانية مشاركة البيانات وقابلية التشغيل المتبادل

▪ ضع نهج استهداف متماسك/منسق

▪ نسّق عملية الرصد اللاحق للتوزيع

▪ اضمن وجود آليات تحويل نقدي مشتركة/منسقة للتحويلات النقدية

▪ نسّق مع القطاعات/المجموعات وسائر الجهات الفاعلة

▪ أنشئ روابط مع المبادرات الشاملة وسبل تعميم الحماية

○ اضمن سرعة إتاحة بيانات التسجيل أو الالتحاق لتقديم المساعدة. ويتضمّن الحد الأدنى من المتطلبات لبدء تقديم مساعدة معيّنة بيانات حيوية أساسية ومحدّد هوية خاص (مثل بطاقة هوية proGres، أو وثائق هوية وطنية متوفرة مثل جواز سفر أو رقم بطاقة هوية، أو محدّد هوية من خلال قاعدة بيانات وطنية). في هذا الإطار، ينبغي التنسيق داخلياً لضمان وجود حد أدنى من المتطلبات على الأقل لتسجيل الأشخاص، وإلغاء المستفيدين المتكرّرين، وبدء تسليم المساعدات النقدية، علماً أنّ الجدول الزمني للتسجيل الكامل والأكثر شمولاً غالباً ما يستغرق وقتاً أطول. للحصول على مزيد من التفاصيل، يُرجى مراجعة أيضاً [فصل التسجيل](#) ضمن دليل العمل في حالات الطوارئ. بادر أيضاً إلى التعاون على المستوى الداخلي لتعزيز الإدارة المالية المتينة، وإدارة الهويات، وإمكانية التتبع، وعملية مراجعة الحسابات.

○ احرص على نشر موظفي التسجيل وتوزيع المساعدات النقدية في الوقت المناسب.

○ نفّذ آلية الرصد اللاحق لتوزيع المساعدات النقدية.

- حدّد المخاطر وضَع التدابير المناسبة لتخفيفها بهدف التحقق من جدوى المساعدات النقدية. وتذكّر أنّ العديد من المخاطر المرتبطة بالمساعدات النقدية تنطبق أيضاً على المساعدات بشكل عام وليست بالضرورة خاصة بهذه الطريقة.

المساءلة أمام السكان المتضررين

- تشكّل آليات التعقيبات والشكاوى جزءاً لا يتجزأ من المساءلة أمام السكان المتضررين في سياق المساعدات النقدية. وتركّز سياسة المفوضية المتعلقة بالعمرو والنوع الاجتماعي والتنوع على التواصل والحوار مع النازحين قسراً لضمان أن تتبلور مساعدات البرامج، بما في ذلك المساعدات النقدية، استناداً إلى ما يعبرون عنه بشأن احتياجاتهم وتوقعاتهم وتطلّعاتهم (دليل الشركاء الخاص ببرامج المفوضية). عادةً ما يُطلب من مقدمي الخدمات المالية، بموجب العقود، وضع آلية لاستقاء التعقيبات وتنفيذ الاستجابة حول المسائل التقنية المتعلقة بوسائل الدفع. ويشمل ذلك، على سبيل المثال، تخصيص خط هاتفي ساخن يستفيد منه مقدّم الخدمات المالية لمعالجة المسائل التقنية المتعلقة بالمدفوعات أو بطاقات SIM أو أرقام تعريف الهوية الشخصية (PIN) على سبيل المثال.
- لدى المفوضية آليتها الخاصة بالتعقيبات والشكاوى التي يتعيّن اعتمادها لمعالجة المسائل الأوسع نطاقاً المتعلقة بالمساعدات النقدية، مثل المسائل المتعلقة بتحديد الأهداف أو بقييم التحويل أو بحوادث الحماية.
- من الضروري أيضاً التخفيف من مخاطر التعسف في استعمال السلطة عند تقديم المساعدات النقدية. وكثيرون أيضاً يتعاملون مع الخدمات المالية للمرّة الأولى، ما يجعلهم عُرضة بشكل خاص لتعسف محتمل في استعمال السلطة. الأداة الرئيسية هي عبارة عن مجموعة أدوات استحدثتها المفوضية مع برنامج الأغذية العالمي للوكالات الإنسانية حول كيفية التخفيف من مخاطر التعسف في استعمال السلطة في مجال المساعدات النقدية، إضافة إلى مدوّنة قواعد السلوك لمقدمي الخدمات المالية التي وضعتها المفوضية، وهي مرفق معياري لعقود المساعدات النقدية مع مقدمي الخدمات المالية.
- يتم تقييم المخاطر وتوثيقها في سجل المخاطر التشغيلية.

مخاطر الحماية

- تساعدك مصفوفة التخفيف من مخاطر الحماية على تحديد الآثار الضارة والمخاطر المحتملة للمساعدات النقدية، والأشخاص المعرضين للخطر، ومدى خطورة الأضرار المحتملة، ومدى احتمال حدوثها، وما إذا كان تصميم البرنامج يمكن أن يخفف من المخاطر (عن طريق اختيار آليات معيّنة للدفع أو التسليم أو استقاء التعقيبات مثلاً).
- لدى الإعداد لمساعدات نقدية كجزء من الاستجابة لحالة طوارئ معيّنة، عليك أن تقارن المخاطر بالفوائد المحتملة، والأخذ بعين الاعتبار طرقاً بديلة لتحويل الأموال إذا لم يكن بالإمكان تخفيف المخاطر. أيضاً، عليك رصد البرامج بانتظام، ووضع

أطُر للمساءلة تتضمن آليات فعالة للتعقيب والاستجابة.

باختصار، عندما تجري تقييم جدوى برنامج مخصّص للمساعدات النقدية، اطرح الأسئلة الرئيسية التالية لتقييم مخاطر الحماية وفوائدها:

- هل المجتمعات المتضرّرة مدرجة باعتبارها مشاركة في جميع مراحل الدورة البرنامجية؟
- هل ستؤدي المنح متعددة الأغراض إلى إنشاء أو تفاقم مخاطر الحماية أو تحسين الفوائد للأفراد، والأسر المعيشية، والمجتمعات؟
- هل تمّت استشارة الأفراد ذوي الاحتياجات المختلفة أو الخاصة والمعرضين لمخاطر الحماية؟
- هل تم إنشاء آليات متبادلة للتعقيبات؟ وهل تم تحديد جهات تنسيق لضمان التواصل المنتظم؟
- هل نعمل بشكل وثيق مع الزملاء في مجال الحماية والقطاعات الأخرى ذات الصلة؟
- هل أجرينا تحليلاً للنوع الاجتماعي والعمر والتنوع؟
- هل يراعي تصميم المنح متعددة الأغراض والأنشطة والخدمات التكميلية؟
- هل يمكن للأفراد الدخول للتسجيل بهدف الاستفادة من المساعدات النقدية والحماية والخدمات؟

مرحلة ما بعد الطوارئ

✓ حرص على مواصلة رصد المساعدات بعد توزيعها (الرصد اللاحق للتوزيع).

✓ اضبط المساعدات النقدية وعدّلها بناءً على تطوّر الاحتياجات واستناداً إلى النتائج المستخلصة من الرصد.

✓ إذا تم تقديم مساعدة شاملة أثناء حالة الطوارئ، فانقل المساعدة إلى نهج مستهدف.

✓ اضمن كفاءة المساعدات النقدية في المرحلة اللاحقة لحالة الطوارئ.

المساعدات النقدية في حالات الطوارئ

- اشمل المساعدات النقدية في خطط التأهب لحالات الطوارئ.
- يجب أن تشكّل الأسئلة المتعلقة بالمساعدات النقدية جزءاً من تقييمات الاحتياجات الأولية/السريعة كافة.
- حدّد طريقة الاستهداف الأكثر ملاءمة للسياق والموارد المتاحة.
- أجرِ فحصاً للسوق أو استخدم البيانات الموجودة لضمان عمل الأسواق والمساعدة في تحديد قيمة التحويل.
- راجع المعلومات (الاجتماعية والقانونية والاقتصادية) المتعلقة بسياق البلد المضيف لتحديد جدوى المساعدات النقدية ولا سيما المتطلبات الخاصة بعملية اعرف عميلك وعملية العناية الواجبة في التحقق من هوية العملاء.
- حدّد قيمة التحويل وتواتره بناءً على هدف المساعدة وسياقها.
- أعدّ مساعدات المفوضية النقدية وضَع إجراءات التشغيل الموحدة للفريق متعدد الوظائف.
- استخدم أداة مخاطر وفوائد الحماية.
- تعاون مع وحدة التسجيل لضمان التسجيل السريع للسكان المستهدفين.
- جمّع المعلومات المتعلقة بمقدمي الخدمات المالية ونظّمها، وحدّد أنواع خدمات التوصيل النقدي المقدمة.
- نفّذ عملية الشراء للتعاقد مع مقدّمي خدمات مالية، أو تأكّد من إمكانية الاستعانة بالعقود السارية مع مقدّمي الخدمات المالية أو غيرها من خيارات التسليم في الاستجابة لحالات الطوارئ.

- أنشئ آليات للتعقيب وتقديم شكاوى في إطار المساءلة أمام السكان المتضررين.
- اضمن الرصد، والرصد اللاحق للتوزيع وإدارة البيانات
- تعاون ونسق مع الشركاء في مجال النقد، وشكّل قيادة للفريق العامل المعني بالنقد.

4. السياسات والمبادئ التوجيهية

[UNHCR Policy on Cash-Based Interventions 2022 - 2026](#)

5. التعلم والممارسات الميدانية

[البطاقات النقدية تعيد الكرامة للاجئين في اليونان \[باللغة الإنجليزية\]](#)

[المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في لبنان تساعد اللاجئين السوريين ...](#)

[المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في النيجر \[باللغة الإنجليزية\] ...](#)

[المنح النقدية متعددة الأغراض \[باللغة الإنجليزية\]](#)

6. الروابط

[لمحة عامة عن المساعدات النقدية في المفوضية](#)

7. جهات الاتصال الرئيسية

يُرجى الاتصال بقسم المساعدات النقدية في الشعبة المعنية بالمرونة والحلول في مقر المفوضية الرئيسي على عنوان البريد الإلكتروني التالي: HQWASH@unhcr.org