

طلب عمليات نشر من الشركاء الاحتياطيين في حالات الطوارئ

12 أكتوبر 2023

النقاط الرئيسية

- أقامت المفوضية اتفاقات مع العديد من الشركاء الاحتياطيين في حالات الطوارئ، وهم شركاء قادرين على نشر خبراء فرديين للقيام بمجموعة واسعة من الوظائف لمدة متوسطة 6 أشهر (مع إمكانية التمديد)، وغالباً ما يكونون مدعومين بمواردهم الخاصة (وهي موارد تعتبر مساهمات عينية).
- للعمليات القطرية التي تُنفَّذ بموجب إعلانات طوارئ (سواء كانت من المستوى الأول، أو الثاني، أو الثالث) أو العرضة لخطر مرتفع/متوسط لحدوث حالات طوارئ، و/أو التي تغطيها عملية توسيع على مستوى نظام اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، أن تطلب عمليات نشر من الشركاء الاحتياطيين.
- للعمليات القطرية أيضاً والشعب في المقر الرئيسي طلب عمليات نشر من الشركاء الاحتياطيين متى احتاجت إلى مؤهلات أو خبرات محددة غير متوافرة داخلياً لتلبية الأولويات الاستراتيجية التنظيمية.
- على طلبات عمليات النشر من الشركاء الاحتياطيين أن تشمل الاختصاصات التي يؤديها الممثل، إذ قد تكون هناك حالات لا يملك فيها الشركاء الأموال الكافية/المرشحين المناسبين لتوفير الدعم.
- لطلب عملية نشر من شريك احتياطي، يرجى التواصل مع قسم التأهب للطوارئ وعمليات النشر والشراكات في شعبة الطوارئ والأمن والإمداد.

1. لمحة عامة

من أجل تحسين كفاءة الاستجابة لحالات الطوارئ وإمكانية التنبؤ بها، أبرمت المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين عدداً من اتفاقيات الشراكة الاحتياطية مع الوكالات الحكومية والمنظمات غير الحكومية ومنظمات القطاع الخاص التي تمتلك من الخبرات والقدرات ما يتمم القدرات الداخلية للمفوضية المخصصة للتعامل مع الطوارئ

والاحتياجات المفاجئة. والشركاء الاحتياطيون في حالات الطوارئ هم عبارة عن منظمات أو كيانات تحتفظ بقدرة من الموظفين أو المعدات على أهبة الاستعداد، والتي يمكن نشرها بسرعة عند الطلب، وذلك لتعزيز قدرة المفوضية على الاستجابة للأزمات الإنسانية. ويقدم شركاء المفوضية الاحتياطيون في حالات الطوارئ نوعين من الخدمات، وهي خدمة "نشر الموظفين" وخدمة "مجموعات الخدمات".

من خلال نشر موظفين احتياطيين، يتم توفير موظفين مؤهلين بسرعة لفترات قصيرة، وغالباً ما يتم توفيرهم بدون تكلفة للمفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين. يمكن للشركاء الاحتياطيين في حالات الطوارئ توفير مجموعة واسعة من المهارات تشمل خبراء تقنيين (في مجال المأوى، وتخطيط المواقع، وتوفير المياه وخدمات الصرف الصحي والنظافة الصحية، والطاقة والبيئة، وما إلى ذلك)؛ ومتخصصين في الحماية (حماية الطفل، الحماية من العنف القائم على النوع الاجتماعي، المساواة تجاه السكان المتضررين وما إلى ذلك)، أو المتخصصين ذوي مهارات في تنسيق المجموعات العنقودية/القطاعات أو إدارة المعلومات.

يغطي المدخل التالي عملية نشر الأفراد الاحتياطيين. للحصول على معلومات مفصلة حول [آليات النشر الداخلي](#). للحصول على معلومات مفصلة حول نشر [مجموعات الخدمات](#).

2. الصلة بعمليات الطوارئ

يهدف نشر الموظفين الاحتياطيين إلى استكمال ملاك الموظفين في المفوضية بشكل مؤقت، وخاصة في عمليات الطوارئ. لذلك، ينبغي استخدامه بشكل استراتيجي وليس لسد الثغرات العادية على مستوى ملاك الموظفين.

تجدر الإشارة إلى أن إمكانية تأمين النشر الاحتياطي تعتمد على تمويل الشريك الاحتياطي (عادةً ما يكون للشركاء الاحتياطيين أولوياتهم الجغرافية أو المواضيعية الخاصة بهم)، وعلى توافر أعضاء مناسبين في القائمة. وعادةً ما يستغرق تأمين عمليات النشر فترة قد تصل إلى 8 أسابيع.

3. التوجيه الرئيسي

طلب عمليات نشر من الشركاء الاحتياطيين

بشكل عام، يمكن طلب عمليات نشر من الشركاء الاحتياطيين عندما تستوفي عمليات المفوضية معياراً واحداً أو أكثر من المعايير التالية:

◦ إذا كانت عمليات المفوضية بحاجة إلى ملاك موظفين طارئین غير متوافرين داخلياً، وكانت العمليات تواجه حالة واحدة أو أكثر من الحالات التالية:

(i) كانت تُنفَّذ بموجب حالات طوارئ معلنة (سواء كانت من المستوى الأول، أو الثاني، أو الثالث)

(ii) كانت عرضة لخطر مرتفع/متوسط لحدوث حالات طوارئ (سجل المخاطر لإدارة المخاطر المؤسسية)

(iii) كانت تغطيها [عملية توسيع على مستوى نظام اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات](#)

◦ إذا كانت عمليات وشُعب المفوضية في المقر الرئيسي تتطلب مؤهلات أو خبرات محددة غير متوافرة داخلياً لتلبية الأولويات الاستراتيجية التنظيمية.

يتم منح الأولوية لطلبات النشر الواردة ضمن عمليات طوارئ معلنة، علماً أن متوسط مدة النشر الاحتياطي هو 6 أشهر، مع إمكانية التمديد. وقد تكون مدة النشر أقصر (على سبيل المثال 3 أشهر) في ظروف معينة، اعتماداً على الاحتياجات الميدانية.

لدى المفوضية حالياً اتفاقيات شراكة احتياطية مع [20 شريكاً احتياطياً](#) (الملف متاح لموظفي المفوضية فقط).

وهم:

◦ فيلق الاستجابة المدنية الدولية المجلس الدنماركي للاجئين في كندا (CANADEM)

◦ المجلس الدنماركي للاجئين (DRC)

◦ وكالة إدارة الطوارئ الدنماركية (DEMA)

◦ مديرية الحماية المدنية والتخطيط لحالات الطوارئ في النرويج (DCPEP)

◦ برنامج Dutch Surge Support التابع لوكالة المشاريع الهولندية (DSSWater)

◦ منصة Emergency.lu، لوكسمبورغ

◦ إريكسون ريسبونس Ericsson Response

◦ وزارة الخارجية والكمونولث والتنمية (FCDO)

◦ المركز الألماني لعمليات السلام (ZIF)

◦ الوكالة الاتحادية الألمانية للإغاثة الفنية (THW)

◦ الشراكة الإنسانية الدولية (IHP)

◦ منظمة iMMAP Inc الدولية

◦ برنامج المعونة الأيرلندي (IrishAid) التابع لوزارة الشؤون الخارجية والتجارة

◦ المجلس النرويجي للاجئين (NRC)، بما في ذلك NORCAP

◦ المكتب المتعدد الأقطار في أستراليا (RedR)

◦ منظمة إنقاذ الطفولة النرويج

◦ وكالة الطوارئ المدنية السويدية (MSB)

◦ الوكالة السويسرية للتنمية والتعاون

◦ فيوليا

◦ لجنة ذوي الخوذ البيض

يُعتبر كل فرد ينشره الشركاء الاحتياطيون «خبيراً أممياً في مهمة» يدعم الاستجابة لحالات الطوارئ داخل هيكل مكتب المفوضية في البلد.

إذا عجز شريك احتياطي عن تمويل عملية نشر معيّنة بشكل كامل، بإمكان عملية المفوضية التي تقدّم الطلب أن تقوم استثنائياً بتغطية التكاليف بموجب ترتيبات قرض قابل للسداد. في هذه الحالة، يقدّم الشركاء الاحتياطيون ميزانية تخضع لموافقة عملية المفوضية، التي تقوم بإعداد خطاب اتفاق يوقعه الطرفان. ويمكن اعتماد هذه الطريقة لتغطية تكلفة تمديد في حال عجز الشريك عن تمويله.

طلب عملية نشر طارئة من الشركاء الاحتياطيين:

- اتصل بقسم التأهب للطوارئ وعمليات النشر والشراكات (EPDPS)/شعبة الطوارئ والأمن والإمداد (DESS) والمكتب الإقليمي. يجب تقديم الطلب إلى قسم التأهب للطوارئ وعمليات النشر والشراكات (EPDPS)/شعبة الطوارئ والأمن والإمداد (DESS)، واختصاصات ونموذج طلب مدعوم/موقع من الممثل، على أن يتم إرسال نسخة عنه إلى المكتب الإقليمي. ينبغي تقديم الاختصاصات بصيغة Word، في حين ينبغي تقديم نموذج الطلب بصيغة PDF.
- **المؤهلات:** ينبغي أن تكون الاختصاصات محددة وواقعية، بما يتماشى مع الإطار الزمني للنشر. يوصى بتجنب استخدام الأوصاف الوظيفية القياسية نظراً للطبيعة القصيرة والمؤقتة لعمليات النشر هذه. أيضاً، كلما كانت الاختصاصات محددة، زادت فرصة العثور على مرشح تتوافق مواصفاته مع الاحتياجات الفعلية للعملية.
- يمكن لزملاء المفوضية العثور على نموذج الاختصاصات ونموذج طلب الشريك الاحتياطي على [بوابة التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ](#) (صفحة متاحة لموظفي المفوضية فقط).
- **الدرجة:** نظراً لأن غالبية الأعضاء في قائمة الشركاء الاحتياطيين هم من المستويين P3 أو P4، من المستحسن عموماً تجنب طلب خبراء مبتدئين من المستوى P2.
- **الجدوى والإطار الزمني:** يعتمد النجاح في تأمين عمليات نشر من الشركاء الاحتياطيين على عدة عوامل، بما في ذلك توافر التمويل من جانب الشريك (الأمر الذي غالباً ما يعكس الأولويات الجغرافية أو المواضيعية للشريك)، فضلاً عن توافر مرشح مناسب في قائمة الشريك الاحتياطي. وهناك بعض المؤهلات التي يصعب العثور عليها، مثل مجموعة من الخبراء التقنيين ذوي متطلبات لغوية محددة (مثل العربية أو الفرنسية أو الإسبانية). علماً أن الزمن اللازم لتأمين النشر يتفاوت بين حالة وأخرى. فقد يستغرق الأمر من 6 إلى 8 أسابيع، حسب السياق والمؤهلات والشريك. لذلك، من المهم أن تبحث العملية في حل بديل للتوظيف منذ البداية في حالة عدم نجاح طلب النشر، خاصة في مرحلة الطوارئ أو إذا كانت الحاجة ملحة.
- **الإدارة:** تتولى الوكالة الشريكة الاحتياطية مسؤولية ترتيب ودفع معظم الشؤون الإدارية المتعلقة بتكاليف التوظيف، بما في ذلك الراتب وبدل الإقامة اليومي وأي مزايا أخرى. أما المفوضية فتكون مسؤولة عن تغطية تكاليف السفر الداخلي (باستثناء بدل الإقامة اليومي) وتكاليف السفر إلى الموقع المخصص للراحة والاستجمام. تتوافر المزيد من التفاصيل حول إدارة نشر الأفراد الاحتياطيين في مذكرة معلومات نشر الشركاء الاحتياطيين المتوافرة على [بوابة التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ](#) (صفحة متاحة لموظفي المفوضية فقط).

مرحلة ما بعد الطوارئ

قد تطلب عمليات الطوارئ عمليات نشر من شركاء احتياطيين في أي وقت من الأوقات على أن تتم تغطية هذه العمليات بالأموال المرتبطة بإعلانات الطوارئ (سواء كانت من المستوى الأول، أو الثاني، أو الثالث). يمكن لعمليات نشر الشركاء الاحتياطيين أيضاً تقديم الدعم في مرحلة ما بعد الطوارئ وكذلك في الأزمات الممتدة طالما أن عمليات النشر تُعتبر من الأولويات الاستراتيجية للمفوضية وطالما أن المفوضية لا تملك الموارد البشرية اللازمة داخلياً. تُشجّع العمليات على التخطيط لاحتياجات التوظيف على المدى المتوسط والطويل في أقرب وقت ممكن، بما في ذلك لعمليات النشر من الشركاء الاحتياطيين.

4. الروابط

[بوابة الاستجابة للطوارئ والتأهب – الشركاء الاحتياطيين \(صفحة متاحة لموظفي المفوض...\)](#)

5. جهات الاتصال الرئيسية

لطلب عملية نشر من شريك احتياطي و/أو مجموعة خدمات، يرجى التواصل مع قسم التأهب للطوارئ وعمليات النشر والشراكات (EPDPS) في شعبة الطوارئ والأمن والإمداد (DESS) على العنوان التالي: hqdeploy@unhcr.org